



AUTORIDAD DE AVIACIÓN CIVIL DE EL SALVADOR  
**INFORME DE DIFICULTADES EN SERVICIO**

<b>1. Matrícula</b>	<b>2. Autoridad de Aviación Civil</b> Departamento de Aeronavegabilidad Km 9 ½ carretera panamericana, Ilopango Fax 2296-6349			<b>3. Fecha de ocurrencia</b>	<b>5.</b> <b>ABIERTO</b> <input type="checkbox"/>
				<b>4. Fecha de envío</b>	<b>CERRADO</b> <input type="checkbox"/>
<b>8. Aeronave</b>	<b>Marca</b>	<b>Modelo</b>	<b>No. de Serie</b>	<b>5. Lugar:</b>	
<b>Motor</b>				<b>7. Comentarios</b>	
<b>Hélice</b>					
<b>9. Sistema o componente (conjunto en el que figura la parte)</b>					
<b>Nombre</b>	<b>Marca</b>	<b>Modelo</b>	<b>No. de Serie</b>		
<b>10. Parte específica del componente causante del problema</b>					
<b>Nombre</b>	<b>Número</b>	<b>Localización de la parte / defecto</b>			
<b>11. Código ATA</b>	<b>12. Parte TT</b>	<b>13. Parte TSO</b>	<b>14. Condición</b>		
<b>15. Remitido por:</b> <b>ORG. DE MANTENIMIENTO</b> <input type="checkbox"/> <b>AEROLINEA</b> <input type="checkbox"/> <b>TAXI AÉREO</b> <input type="checkbox"/> <b>PI LOTO</b> <input type="checkbox"/> <b>TMA</b> <input type="checkbox"/>  <b>OTROS:</b> _____  <b>FIRMA:</b> _____ <b>TEL/FAX:</b> _____					

## INSTRUCCIONES PARA LLENAR EL FORMULARIO

1. Indíquese la MATRÍCULA de la aeronave como por ejemplo, YS-100P,YS-1234-PE, ETC.
2. Los formularios completados se enviarán por correo o fax a esta dirección.
3. FECHA REAL en que ha ocurrido la dificultad.
4. FECHA REAL DE ENVÍO.
5. ABIERTO: Marque esta casilla si no está completo el informe y se prevé el envío de información suplementaria.  
CERRADO: Marque esta casilla si el informe está completo y no se espera dar más información sobre este hecho específico. Los informes suplementarios se indicarán como Supl. Cerrado indicando con ello que éste es el último informe.
6. LUGAR DONDE SE HA PRODUCIDO LA DIFICULTAD.
7. COMENTARIOS: el texto debe identificar y describir la causa del mal funcionamiento, falla o defecto. Contendrá información descriptiva relativa a la parte/componente que ha causado la dificultad, resultados obtenidos tras las inspecciones y acción correctiva tomada para evitar que vuelva a producirse. Debe incluirse el cumplimiento o incumplimiento de una AD, SB, STC o PMA. Además se agregará la referencia a cualquier adjunto como por ejemplo, diagramas, partes etc.
8. AERONAVE  
MARCA: Nombre del fabricante de la aeronave, será aceptable cualquier abreviatura significativa, como B para representar a Boeing, D a Douglas o BE a Beechcraft. Modelo: esta información debe ser la designación oficial de la aeronave relacionada en las hojas de datos de especificaciones de aeronaves o en las de datos de tipo.  
NÚMERO DE SERIE: Número de serie asignado por el fabricante.  
MOTOR: Indíquese la marca, modelo y número de serie de la misma forma que para la aeronave.  
HÉLICE: Indíquese la marca, modelo y número de la serie. Los números de serie son especialmente importantes cuando se relacionan con problemas de hélices. A veces se producen problemas con las combinaciones de hélices y motores, en consecuencia, introdúzcase la información completa.
9. Sistema/componente: cuando se procese un informe de sistema o componente para un organismo de mantenimiento y no se conozca que aeronave, grupo motopropulsor o hélice ha sido extraído, se indicará en la casilla 8 con la expresión "Componente Sólo". La casilla 9 debe completarse, si es posible, para todos los sistemas/componentes.
10. Parte específica (del componente) causante del problema  
-Nombre: Indíquese el nombre del fabricante de la pieza concreta que ha sido motivo del problema.  
-Número: indíquese el número de parte del fabricante.  
-Localización de la parte/defecto: localícese la parte discrepante o el defecto. Por ejemplo, la caja posterior de rt., punto de aplicación de gatos, costado exterior izquierdo, etc.
11. Código ATA: Indíquese el sistema y subsistema de aeronave, respectivamente, por los símbolos numéricos (Espec. ATA 100) por ejemplo: en caso de cilindro 7230 de motor, indíquese únicamente 7230.
12. Parte TT: Indíquese el tiempo total de servicio de la parte en horas o ciclos totales.
13. Parte TSO: Tiempo desde la última revisión de la parte, indíquese el tiempo de servicio de la parte en horas totales desde que se sometió a la última revisión, por ejemplo: 316.3 horas.
14. Condición de la parte: indíquese con las palabras que mejor describan el estado de la parte como rota, rozada, agrietada, corroída, etc.
15. Remitido por: Nombre de la persona que somete el informe y organismo, como Pan Am, Thai International, Thi Airways, Sky of Siam, etc.