



AUTORIDAD DE AVIACION CIVIL

Informe de Dificultades en Servicio

1. Matrícula, vuelo y estatus (C,D)	2. Autoridad de Aviación Civil Departamento de Aeronavegabilidad Km 9 ½ Carretera Panamericana, Ilopango			3. Fecha y hora de ocurrencia	5. ABIERTO <input type="checkbox"/>
				4. Fecha y hora de envío	
8. Aeronave	Marca	Modelo	No. De Serie	6. Lugar de ocurrencia:	
Motor				7. Discrepancia/Acción correctiva:	
Hélice					
9. Sistema o componente (Conjunto en el que figura la parte)					
Nombre	Marca	Modelo	No. De serie		
10. Parte específica del componente causante del problema					
Nombre	Número	Localización de la parte/defecto			
11. Código ATA	12. Parte TT	13. Parte TSO	14. Condición		
15. Remitido por:					
Organización de mantenimiento	<input type="checkbox"/>				
Aerolínea	<input type="checkbox"/>				
Taxi Aéreo	<input type="checkbox"/>				
Piloto	<input type="checkbox"/>				
TMA	<input type="checkbox"/>				
Otros:	_____				
Nombre del operador/compañía de mantenimiento:	_____				
Nombre del emisor:	_____				
Firma:	_____				
Tel/Fax:	_____				

Uso exclusivo de la AAC

16. Remitido al Estado de Diseño:

Nombre: _____

País: _____

Fecha: _____

Nombre de remitente: _____

Cargo que desempeña: _____

Firma: _____



INSTRUCCIONES PARA LLENAR EL FORMULARIO

1. Indíquese la MATRÍCULA de la aeronave, por ejemplo: YS-100P, YS-1234-PE, ETC;
Número de vuelo (si aplica); y
Estatus (C=Cancelado, D=Demorado)
2. Los formularios completados serán recibidos por el Delegado aeroportuario de la AAC ubicado en el Aeropuerto Internacional San Óscar Arnulfo Romero y Galdámez o remitirlo a esta Dirección.
3. FECHA y HORA REAL en que ha ocurrido la dificultad.
4. FECHA y HORA REAL DE ENVÍO.
5. ABIERTO: Marque esta casilla si no está completo el informe y se prevé el envío de información suplementaria.
CERRADO: Marque esta casilla si el informe está completo y no se espera dar más información sobre este hecho específico. Los informes suplementarios se indicarán como Supl. Cerrado indicando con ello que éste es el último informe.
6. LUGAR DONDE SE HA PRODUCIDO LA DIFICULTAD.
7. COMENTARIOS: el texto debe identificar y describir la causa del mal funcionamiento, falla o defecto. Contendrá información descriptiva relativa a la parte/componente que ha causado la dificultad, resultados obtenidos tras las inspecciones y acción correctiva tomada para evitar que vuelva a producirse. Debe incluirse el cumplimiento o incumplimiento de una AD, SB, STC o PMA. Además, se agregará la referencia a cualquier adjunto como, por ejemplo, diagramas, partes etc.
8. AERONAVE
MARCA: Nombre del fabricante de la aeronave, será aceptable cualquier abreviatura significativa, como B para representar a Boeing, D a Douglas o BE a Beechcraft. Modelo: esta información debe ser la designación oficial de la aeronave relacionada en las hojas de datos de especificaciones de aeronaves o en las de datos de tipo.
NÚMERO DE SERIE: Número de serie asignado por el fabricante.
MOTOR: Indíquese la marca, modelo y número de serie de la misma forma que para la aeronave.
HÉLICE: Indíquese la marca, modelo y número de la serie. Los números de serie son especialmente importantes cuando se relacionan con problemas de hélices. A veces se producen problemas con las combinaciones de hélices y motores, en consecuencia, introdúzcase la información completa.
9. Sistema/componente: cuando se procese un informe de sistema o componente para un organismo de mantenimiento y no se conozca que aeronave, grupo motopropulsor o hélice ha sido extraído, se indicará en la casilla 8 con la expresión "Componente Sólo". La casilla 9 debe completarse, si es posible, para todos los sistemas/componentes.ds
10. Parte específica (del componente) causante del problema
 - Nombre: Indíquese el nombre del fabricante de la pieza concreta que ha sido motivo del problema.
 - Número: indíquese el número de parte del fabricante.
 - Localización de la parte/defecto: localícese la parte discrepante o el defecto. Por ejemplo, la caja posterior de rt., punto de aplicación de gatos, costado exterior izquierdo, etc.
11. Código ATA: Indíquese el sistema y subsistema de aeronave, respectivamente, por los símbolos numéricos (Espec. ATA 100) por ejemplo: en caso de cilindro 7230 de motor, indíquese únicamente 7230.
12. Parte TT: Indíquese el tiempo total de servicio de la parte en horas o ciclos totales.
13. Parte TSO: Tiempo desde la última revisión de la parte, indíquese el tiempo de servicio de la parte en horas totales desde que se sometió a la última revisión, por ejemplo: 316.3 horas.
14. Condición de la parte: indíquese con las palabras que mejor describan el estado de la parte como rota, rozada, agrietada, corroída, etc.
15. Remitido por: Nombre, Firma y Teléfono de la persona que somete el informe, Nombre del Operador y/u Organismo de Mantenimiento u OTROS sino pertenece a alguna de las opciones propuestas
16. Remitir el Informe de dificultades en Servicio al Estado de Diseño de la Aeronave. Indicar Nombre de la autoridad aeronáutica con respecto al Estado de diseño, País del Estado de diseño, fecha de envío; nombre, cargo que desempeña y firma de la persona que envió el documento. Adjuntar comprobante del envío al Estado de Diseño de la aeronave.